

**План работы ревизионной комиссии
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ №73 «Огонек» на 2020 год**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Утвердить: - смету расходов целевых расходов на 2019г.	Багманов М.Р. Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф.	Январь
2	Осуществить: - контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу в праздничные дни.	Шайхутдинова Л.Ф.	Февраль
3	Обновить и подготовить - списки детей на отдых в загородных лагерях	Шайхутдинова Л.Ф.	Апрель
4	Организовать: -летний отдых сотрудников и их детей.	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф.	Июнь - август
5	Организовать: - отдых неработающих пенсионеров в пансионате для ветеранов труда.	Шайхутдинова Л.Ф. Нигметзянова Л.Ф.	Июнь - август
6	Организовать: -санаторно – курортное лечение сотрудников.	Шайхутдинова Л.Ф. Фролова О.Г.	Июнь - август
7	Формировать: - списки сотрудников, у кого дети идут в первый класс.	Сагидуллина И.В. Шайхутдинова Л.Ф.	Июнь
8	Оформить: - наградной материал ко Дню Профсоюзов РТ.	Багманов М.Р. Шайхутдинова Л.Ф. Хузина О.П.	Сентябрь
9	Провести: - сверку членов профсоюза. Обмен профсоюзных билетов	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф. Нигметзянова Г.Р.	Сентябрь
10	Сдать - статистические отчеты	Шайхутдинова Л.Ф.	Ноябрь
11	Провести: - анализ летнего отдыха сотрудников и их детей	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф. Сагидуллина И.В.	Сентябрь
12	Сдать: - анализ использования целевых средств	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф.	Декабрь

Председатель ревизионной комиссии: _____ /Шайхутдинова Л.Ф.

Председатель ППО МАДОУ №73 «Огонек»: _____ /Хузина О.П./

Ознакомлен: Заведующий МАДОУ №73 «Огонек»: _____ /Багманов М.Р./

